

CARTA DE SERVIÇO

USO E CONSERVAÇÃO DOS ESPAÇOS DO CINE BRASILIA

Agradecemos o seu interesse em realizar sua programação no Cine Brasília. Destacamos a grande importância desse equipamento cultural, que tem a destinação social e regimental de dedicar-se às atividades de teor primordialmente cinematográfico. Caso a sua atividade não tenha pertinência cinematográfica, sugerimos que contacte a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal (SECEC-DF) para encontrar outro equipamento cultural compatível com o seu evento.

No atual cenário de gestão compartilhada entre poder público e sociedade civil, a **Box Cultural** tem como prerrogativa zelar e reforçar - de forma programáticas - às premissas fundamentais às quais o Cine Brasília se destina: privilegiar às exibições de filmes com programação regulares, em parcerias com distribuidoras e instituições cinematográficas, e com os festivais e mostras audiovisuais já consolidados no calendário anual de Brasília. Visando essencialmente a preservação da experiência de ir à sala de cinema. Ressaltamos que todas as solicitações devem ser compostas por programação com direitos liberados de todas as obras a serem exibidas.

Para utilização dos espaços do Cine Brasília, devem ser observados os seguintes dispositivos: o tombamento pela UNESCO - Lista do Patrimônio Mundial - Inscrição nº 445 de 1987; pelo Governo do Distrito Federal - Decreto nº 10.829 de 1987 (Tombamento Distrital); pelo IPHAN - Portaria nº 314 de 1992 (Tombamento Federal); o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil, instituído pela Lei Nacional nº 13.019/2014 e pelo Decreto Distrital nº 37.843/2016; e a Lei de Silêncio - Lei nº 4.092/2008 e a Política de Diversidade e Inclusão do Cine Brasília (acessível em site).

Sendo perímetro do Cine Brasília compreendido pela calçada que cerca o edifício, não sendo alcançadas as pistas e estacionamento.

Nesta Carta de Serviço, apresentamos os pontos primordiais para o bom uso dos espaços do Cine Brasília, visando a sua conservação e adequada utilização, levando em consideração os princípios da razoabilidade, urbanidade e boa-fé. O Cine Brasília receberá eventos de natureza cinematográfica, com eventuais atividades complementares relacionadas à promoção das exhibições.

Lembramos que a solicitação de pauta está condicionada à análise da grade de programação do Cine Brasília, e o eventual deferimento (ou indeferimento) será notificado ao solicitante em até 10 (dez) dias após a formalização da solicitação.

Em caso de deferimento do pedido, o solicitante receberá da Equipe de Programação do Cine Brasília um contato para agendamento da Visita Técnica cujo a realização presencial ou online é condição necessária para a efetiva realização do evento, fornecendo informações sobre o desenho logístico (reserva de assentos, distribuição e valor de ingressos) e cronograma operacional, para preenchimento e assinatura do formulário de [Pré-evento](#) e Termo de Cessão.

Nesse sentido, solicitamos a leitura atenta desta **Carta de Serviço**, bem como o **Rider Técnico disponível (Anexo I)**.

1. Critérios para análise das solicitações

1.1 Antecedência mínima para solicitações*

Atividades com duração superior a 6 horas e até 7 (sete) dias (festivals ou mostras)	60 dias de antecedência
--	-------------------------

Atividades com duração de até 3h (sessões especiais com apresentação/debate)	20 dias de antecedência.
Teste de DCP	10 dias, com preferência de agendamento entre as 11h e 13h30.

Para solicitação de distribuidoras com filmes em **pré-estreia a antecedência poderá ser de até 15 dias.*

1.2 Periodicidade Máxima

O Cine Brasília poderá acatar por **mês**, o máximo de:

- 2 (dois) festivais ou mostras.
- 4 (quatro) sessões especiais de proponentes externos, só admitidas de segunda a sexta.
- 2 (dois) cineclubes com uma sessão mensal e duração mínima de seis meses.
- 4 (quatro) sessões especiais de distribuidoras.

Solicitações de circuito comercial devem ser encaminhadas para cinebrasiliaprogramacao@gmail.com, reforçando que, o envio de catálogos ou lançamentos é meramente sugestivo e não garante a inclusão na programação regular.

Após o deferimento da data, só serão admitidas no máximo 2 solicitações de reagendamentos, a depender da disponibilidade de agenda do Cine Brasília. Indicamos que a solicitação não ultrapasse o prazo de 7 (sete) dias e que haja um intervalo mínimo de 6 (seis) meses entre as solicitações de um mesmo proponente, visando garantir a diversidade de programação. Para a solicitação de Teste de DCP, recomenda-se que não sejam agendados mais de 2 (dois) testes por obra.

Em benefício da diversidade da programação do Cine Brasília, recomendamos que a curadoria da atividade agendada evite a repetição de títulos exibidos nos seis meses anteriores à solicitação de pauta. Reforçamos ainda que não são acomodadas reprises de obras já exibidas em solicitações de pauta. **Solicitações para gravações ou para filmagem, devem ser realizadas diretamente para a Brasília Film Commission, conforme serviço abaixo:**

PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE FILMAGENS

Envie e-mail para brasiliafc@cultura.df.gov.br. Para qualquer dúvida, contate o número: +55 61 9255-8949 (apenas mensagens de texto ou voz) ou no telefone 61 3325-6100 em horário comercial.

Solicitações de Embaixadas

Para melhor atendimento, antes de encaminhar a solicitação, entre em contato direto com a Secretaria de Relações Internacionais, através do e-mail: internacional@cultura.df.gov.br.

2. Horário de Funcionamento da Bilheteria e Horário de Atendimento

O horário de funcionamento do Cine Brasília é:

- de quarta a domingo, de 9h às 22h; e
- segunda e terça, de 13h às 22h.

O horário de bilheteria é:

- de quarta a domingo, de 9h às 21h; e
- segunda e terça, de 13h às 22h.

O horário de atendimento de contato whatsapp é:

- de segunda a sexta; de 14h às 18h.

O horário de atendimento aos proponentes de pautas é de:

- de segunda a sexta, de 10h às 18h.

As atividades no Cine Brasília devem ser realizadas preferencialmente com início às 10h e encerramento às 22h. Para as sessões encerradas após esse horário, a operação do Cine Brasília será exclusiva e limitada para saída de público.

Atividades que ultrapassem este horário de funcionamento devem obrigatoriamente ter alvará de eventos ou documento de autorização de órgão competente.

3. Equipe e Procedimento de Produção

A equipe do Cine Brasília responde ao funcionamento regular do espaço e não poderá atender a demandas externas que excedam as suas funções regimentais, caso queira convidar um integrante da equipe do Cine Brasília para participação em quaisquer atividades, a indicação deve estar contida no pedido de pauta, dentro dos prazos descritos nesta Carta de Serviços.

O detalhamento de programação: sinopse do(s) filme(s), ficha técnica (ano, gênero, classificação indicativa, país, minutagem, nome diretor (a/e) e elenco) e ferramentas de acessibilidade devem ser confirmados através do email pauta@cinebrasil.com com até **10 dias** de antecedência.

Todas as atividades aprovadas pela equipe de programação, devem obrigatoriamente ser acompanhadas pelo **PRODUTOR (A) (E) LOCAL** designado para o atendimento do evento. Esse(a) profissional deverá acompanhar o evento, realizar a visita técnica e estar disponível para providências operacionais e logísticas.

Além de **PRODUÇÃO LOCAL**, deve-se observar, conforme características do evento realizado e público esperado:

- Brigadistas, para eventos acima de mil pessoas conforme legislação local;
- Seguranças, conforme demanda do evento;
- Montadores e Carregadores, sempre que houver montagem de estruturas ou atividades complementares como debates, masterclass, oficinas, painéis, exposições e/ou outros. **Exposições só serão aceitas mediante apresentação de planta, mapa exposto gráfico, seguro das obras e acervo, seguranças, monitoria e equipe para montagem e desmontagem.**
- **Técnico de Som**, os equipamentos poderão ser cedidos para uso no Cine Brasília, desde que esses sejam operados por profissionais credenciados;
- **Monitores**, sempre que tiver atividades com escolas ou projetos educacionais.
- Pautas que prevejam atividades musicais complementares no foyer e varandas, só serão admitidas com participação de até 10 pessoas e emissão máxima de 55 decibéis, quaisquer variações desse formato devem apresentar alvará de eventos.
- Não serão admitidos instrumentos acrobáticos nas dependências do Cine Brasília.

Reforçamos que o Cine Brasília não se responsabiliza pela contratação de carregadores, cerimonialistas, equipe de brigada, segurança, limpeza adicional, registro fotográfico e videográfico, serviços de acessibilidade para atender as especificidades do evento solicitado. O Cine Brasília disponibiliza uma lista de contatos de empresas e prestadores de serviço de confiança, disponível aqui (Anexo III). Contudo, a contratação, gestão e pagamento desses profissionais é de responsabilidade exclusiva da produção do evento.

A proponente deverá enviar uma lista com as informações sobre a equipe e fornecedores (nome, função, número de RG) para pauta@cinebrasil.com, pelo menos uma semana antes do início do evento. Na lista deverá constar o período em que cada profissional estará no Cine Brasília.

⇒ **Observações Importantes e documentação necessária:**

Todos os filmes brasileiros nacionais a serem exibidos em sessões especiais no Cine Brasília devem ter [CPB \(Certificado de produto Brasileiro\)](#). O aceite estará condicionado à apresentação desta documentação. Caso tenha alguma dificuldade ou queira entender melhor sobre a importância do CPB para políticas públicas e desenvolvimento do audiovisual brasileiro, [no canal do YouTube do Cine Brasília você encontra uma oficina sobre contratos audiovisuais e CPB.](#)

Em caso de festivais, mostras e eventos especiais, (nacionais e estrangeiros,) superior a um dia e/ou com recolhimento de ingresso, o proponente deverá apresentar [CRT \(Certificado de Registro de Título\)](#), ou solicitar isenção da [Condecine \(Contribuição para o Desenvolvimento da Indústria Cinematográfica Nacional\)](#) junto à Agência Nacional do Cinema - ANCINE. No caso de programação de até 1 (dia) e com entrada gratuita, não será necessária a apresentação de CRT ou isenção da Condecine

É de responsabilidade do proponente o recolhimento de taxas junto ao [ECAD - Escritório de Central de Arrecadação e Distribuição \(eventosdf@ecad.org.br\)](#).

O proponente deve entregar o espaço nas mesmas condições encontradas antes da realização do evento, retornando cadeiras, totens e outros objetos ao lugar de origem nas mesmas condições verificadas durante a Visita Técnica, e acordadas no documento de [Pré-evento](#) que será anexado ao Termo de Cessão de uso do espaço. O acesso ao palco e a cabine de projeção será restrito a pessoas autorizadas.

4. Projeção

O equipamento de projeção do Cine Brasília deve ser operado **única e exclusivamente** pela equipe do cinema. A produção da atividade externa poderá apenas supervisionar e garantir a integridade dos arquivos de exibição, que devem ser entregues em mídia externa (HD ou pendrive), preferencialmente em formato DCP, ou conforme **Rider Técnico do Cine Brasília (Anexo I)**

Ressaltamos ainda que a produção dos arquivos para exibição é de inteira responsabilidade do proponente. A entrega da cópia de exibição e o teste de projeção deverão ser realizados com prazo mínimo de 2 (duas) semanas antes do evento. O agendamento será realizado pela equipe do Cine Brasília, através do email indicado no formulário de solicitação de pauta. Reiteramos ainda que, para todas as atividades, será necessário o acompanhamento da produção local indicada pelo proponente. Após a realização do ingest e testes, com a aprovação do proponente junto à Supervisão de Projeção, não será mais possível realizar a troca do arquivo.

É obrigatório que todos os filmes exibidos no Cine Brasília sejam acessíveis ao público brasileiro, então quando falados em língua estrangeira, devem possuir legendas em português brasileiro.

5. Bilheteria

O Cine Brasília conta com sistema de bilheteria digital da ingresso.com e com bilheteiros para a emissão dos ingressos e recolhimento de valores (em espécie ou pagamento eletrônico). Lembramos que a distribuição ou venda de ingressos das sessões realizadas por solicitações de pauta deverão ser condicionadas ao horário de funcionamento da bilheteria.

É facultado ao proponente a gratuidade de sessão ou a comercialização de ingressos nas sessões. No caso de cobrança de ingressos, haverá a divisão igualitária da receita de bilheteria (50% para cada parte) entre proponente e Cine Brasília, que serão revertidas em benefício do espaço. Este repasse será condicionado à emissão de Nota Fiscal.

Os valores de ingresso precisam atender a preços populares, sendo adotados no Cine Brasília o valores máximos de R\$20,00 (inteira), R\$10,00 (meia) ou valor único de R\$5,00 (cinco reais). O comitê de programação do Cine Brasília não irá deferir eventos exclusivos, sem oportunidade de acesso ao público. Quanto à distribuição de

cortesias e convites, pedimos que o quantitativo seja explicitado na Visita Técnica, e que o proponente fique responsável por sua impressão e distribuição.

6. Comunicação

A equipe de comunicação entrará em contato no prazo de até 1 (um) mês antes do evento, para solicitar informações para materiais de divulgação da atividade nas redes e espaços do Cine Brasília. Na ocasião serão solicitados as artes de divulgação, o release do evento, ficha técnica do(s) filme(s) e stills em alta resolução.

Os materiais de divulgação produzidos pelo proponente devem ser **encaminhado para aprovação** no email comunicacao@cinebrasil.com e umnomecomunicacao@gmail.com, com pelo menos **2 (duas) semanas antes do início do evento**, especificando no título: NOME DO EVENTO | APROVAÇÃO DE APLICAÇÃO DE LOGO.

Para todos os materiais de comunicação das atividades, **é obrigatória a aplicação da régua de logomarcas do Cine Brasília, da Box Cultural e da Secretaria de Cultura e Economia Criativa.** [A régua de logos pode ser acessada aqui.](#)

Após aprovadas, as artes precisam ser enviadas nos seguintes formatos:

- 1080x1440 - feed
- 1080x1920 - story
- 1600 x 2846 - totem digital (localizados no foyer)
- 350 x 450px - slide para mobile site
- 1920x910px - slide para desktop site

Nas redes, divulgamos as artes de eventos de solicitações de pauta dentro do nosso post de programação da CineSemana, às quartas, 18h. Se tiverem interesse em realizar um post em collab com o perfil do Cine Brasília, entre em contato com a nossa comunicação e combine antecipadamente um dia e horário que fique bom para ambos.

7. Uso da Área externa

O uso da área externa e estacionamento não é de responsabilidade do Cine Brasília. Sendo assim todas as autorizações, licenças, alvarás e procedimentos similares são de responsabilidade do proponente.

Contudo, a realização de atividades no Cine Brasília inspira cuidado pela preservação do patrimônio e pela vizinhança que o rodeia. Em processos de montagem, **é proibido** subir com veículos nas calçadas e piso de mármore do foyer do espaço.

Reforçamos a necessidade de preservar a boa convivência com a vizinhança do Cine Brasília, zelando pela cordialidade, limpeza e zelo com os entornos do equipamento.

8. Testes de DCP

Os testes de projeção solicitados serão sempre realizados no intervalo entre 09h00 a 09h40 ou entre 11h30 e 13h30, de segunda à sexta-feira. Os agendamentos devem ser solicitados com antecedência mínima de 7 (sete) dias úteis, e o agendamento se dará por ordem de solicitação e disponibilidade do Cine Brasília. Para a realização do teste observar o item 4 desta Carta de Serviços.

9. Das penalidades

O descumprimento dos pontos previstos nesta Carta de Serviço ensejará em Relatório de Intercorrência a ser encaminhada para a Secretaria e poderá acarretar nas seguintes penalidades:

- (i) Advertência: Notificação por escrito com objetivo de reverter a situação de descumprimento;
- (ii) Cancelamento, em fase de pré-produção: o evento será cancelado após 5 (cinco) dias da notificação por escrito, caso a situação de irregularidade não seja revertida.
- (iii) Cancelamento durante a realização, quando não for possível sanar a infração cometida.
- (iv) Impedimento de realização de atividades futuras no Cine Brasília durante a presente gestão em caso de reiterados descumprimentos.

Em caso de avaria ao mobiliário, patrimônio ou qualquer objeto presente no Cine Brasília, o proponente do evento deve substituir por item igual ou similar, com a devida instrução da Secretaria ou do Instituto, no prazo de até 15 (quinze) dias.

Em todas as situações previstas no item das penalidades caberá formalização por email com cópia para a coordenação de audiovisual da SECEC.

10. Da ciência dos termos e condições

No momento da solicitação de pauta o proponente tem ciência e concorda com os termos desta **Carta de Serviço**, não sendo passível a alegação de desconhecimento.

Brasília, 10 de julho de 2025.



Rider Técnico

(Anexo I)





Informações Gerais

Capacidade: 619 lugares, sendo:

603 padrão

08 obesos

08 braço móvel acessível

Total: 619

Tela de projeção:

14mx6,30m – Resolução máxima 2048 x 1080

Palco: 17m boca de cena

Acessibilidade: uma rampa lateral direita com corrimão e um elevador na lateral direita do palco. Escada lateral com corrimão

Iluminação: ambiente e sinalização dos degraus, central e lateral esquerda.

Climatização: sistema de ventilação e ar-condicionado. (Sistema Chiller)

Saídas de emergência: nas duas laterais da tela, não devem ser obstruídas em hipótese alguma.

1. Exibição

Cartela estática

Base player – Formato estático/cartela
(Somente JPEG)
16:9

Janelas de Exibição

- Flat
- Scope

Arquivos Suportados no Projetor

- DCP
 - Arquivo de exibição mais seguro e de melhor qualidade. Sempre damos preferência para exibir DCPs.
 - Caso necessite de KDM enviar com uma semana de antecedência a exibição

Arquivos Base player

**Formatos de vídeo em ordem de preferência
(aplicável também para cartelas animadas e vinhetas):**

- ProRes HQ
 - Taxa de compressão 220 Mbps para 1080p a 30 fps.
 - Tamanho compreendido para um arquivo com 120 min entre 120 GB e 180 GB.
- MP4/MOV H264
 - Taxa de compressão 30 mil
 - Tamanho compreendido para um arquivo com 120 min entre 30gb e 50gb
- MP4/MOV H265 (HEVC)
 - Taxa de compressão de 10 a 20 Mbps.
 - Tamanho compreendido para um arquivo com 120 min entre 9 GB e 18 GB.

Para outros arquivos consultar a supervisão técnica.



Observação: O Cine Brasília possui a capacidade de receber e exibir arquivos em formato Blu-ray. No entanto, damos preferência aos formatos listados acima, pois garantem maior controle sobre a qualidade de exibição. É importante ressaltar que a qualidade da exibição de um Blu-ray dependerá diretamente da qualidade do próprio disco e de sua codificação.

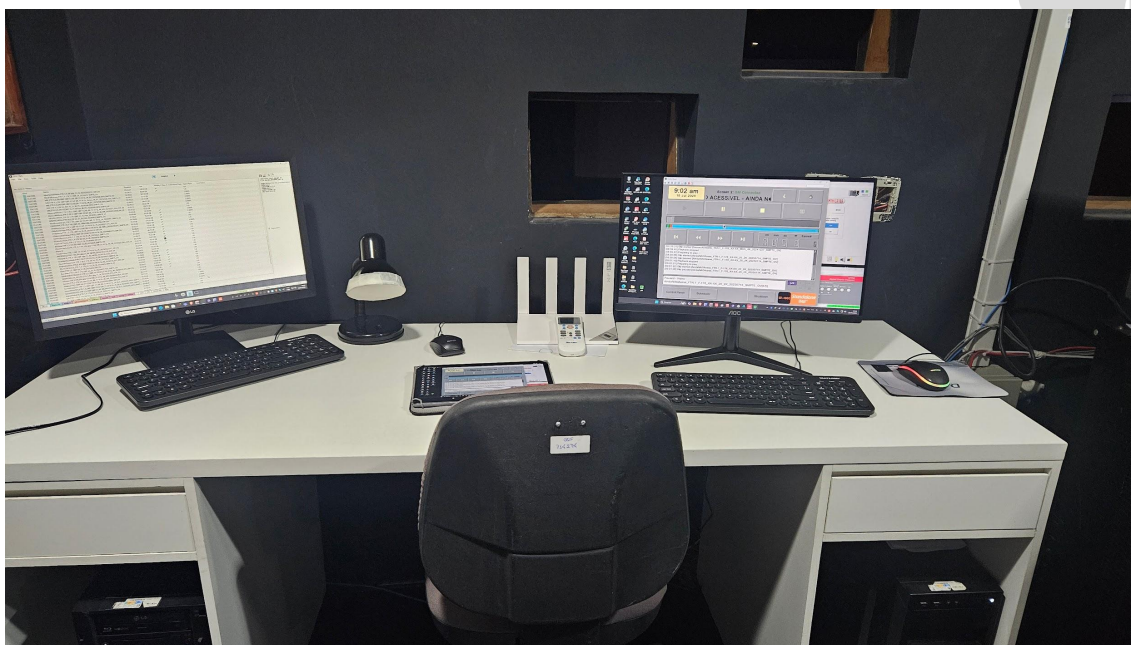
Nota Importante: O Cine Brasília se responsabiliza pela manutenção periódica de todos os seus equipamentos, honrando o compromisso de manter a projeção e o som da sala de cinema em excelente qualidade. Para isso, realizamos regularmente a troca das lâmpadas, a convergência do projetor e o ajuste das caixas de som. No entanto, é fundamental destacar que a qualidade do arquivo fornecido implica diretamente na qualidade da exibição. No caso de pautas externas, é de responsabilidade do proponente assegurar a qualidade dos arquivos para garantir uma apresentação à altura do padrão de excelência do Cine Brasília.

2. Ilha de Projeção

- 1 Projetor nec NC 3200s
- 1 GDC SR 1000
- Serial number: A94654
- [Certificado .pem](#)

Combined Computadores:

- 1 unidade Base Player com 8 TB;
- 1 unidade Servidor (Storage) de Conteúdo com 40 TB SAS;
- 1 unidade Switches DLINK 10 GBE;
- 1 unidade Router Huawei PRO WS 7200;
- 1 NoBreak Eaton 9PX 3KVA;
- 2 Teclados Multilaser;
- 2 Mouse Multilaser
- 1 Monitor AOC 222B1HM5
- 1 Monitor LG 22MK40



3. Sonorização Sala de Exibição

Sistema Dolby Stereo Digital 7.1

-Dolby cp750

-2.0 até 7.1

Processador de áudio digital - Dolby CP 750 2.0 a 7.1 Processador de audio analogico -
Dolby CP 650 2.0 a 7.1

Amplificadores

- 3 QSC 1400 /

- 2 QSC usa 1310

- 1 Oneall OP 2000 series

P.A – Public Adress – JBL

Mesa Digital XR18 behringer

4 microfones sem fio – Shure BLX 88*

Riole wrc12 (5 pontos)

* O uso dos microfones está condicionado à entrega de duas pilhas AA por microfone a ser utilizado, de preferência para pilhas da marca Duracell.



4. Sonorização Externa

- 1 mesa de som Behringer xenix Q 802 usb – 110v
- 4 microfones sem fio – Shure BLX 88*
- 2 receptores
- Caixa de som ativa EV zlx 12p (2 unidades)
- Pedestal para Caixa (2 unidades)

* O uso dos microfones está condicionado à entrega de duas pilhas AA por microfone a ser utilizado, de preferência para pilhas da marca Duracell.



5. Capacidade Energética

Para melhor eficiência no uso de equipamentos eletrônicos dentro das dependências do Cine Brasília, solicita-se que seja enviado previamente lista de equipamentos e carga elétrica para liberação.

Não é permitido:

- Uso de equipamentos de alta carga (soldas, luz incandescente, refrigeradores, fornos elétricos, sonorização e etc) para tal é necessário o uso de gerador externo.

***Para outros equipamentos consultar a supervisão técnica para liberação.**

Plantas: https://drive.google.com/drive/folders/1dXw1O3PGwv9XTrC-WAuzB-9Z1kbXdKDq?usp=share_link

6. Mobiliário diverso

- 06 cadeiras cinza
- 15 Unifilas (**conferir o quantitativo**)
- 1 púlpito de madeira
- 1 aparador preto
- 1 porta microfone
- 1 TV com entrada HDMI e USB (recomendamos que as produções tragam os próprios cabos)



7. Suportes para Materiais Gráficos

Caixa d'água – Porta-banner – “Pirulito”

Espaço disponível da moldura (aro a aro) Altura: 11,80m Largura: 7,95m

Espaço disponível nas extremidades (Parede a parede) - 11,80 X 8,02m



5 Porta-Cartazes de Parede fixados na parede da direita de quem entra pela entrada Norte, comportam cartazes da medida: 94cm (altura) X 63cm (largura)

5 Porta-cartazes de parede fixados na sequência do primeiro comportam cartazes de 89 cm (Altura) x 60cm (Largura).



4 totens/porta-cartazes

móveis que comportam:

- Frente:

94cm(Altura) x 63cm (Largura)

- Verso:

59cm (Altura) x 42cm (Largura)



- 7 Vidros Superiores:
2,17m X 1,54m

- Medida de ponta a ponta:
2,20m X 11,58m

- 1 Vidro inferior fixo:
1,55m X 2,07m



Totem Digital

- 2 unidades com entrada HDMI ou USB.

Unidade USB suporta:

Fotos - .png 5465x3073 pixels - Vídeo
.Mp4 - Sem áudio

A unidade usb que contém os
arquivos deve ser formatada
obrigatoriamente em **FAT32**.

Dimensões do Equipamento:

155x64x40cm

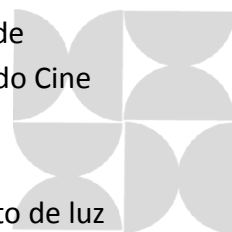
Visor: 32 polegadas

Recomendações para montagens e desmontagens (Anexo II)



1. Adesivagem nos vidros da saída sul e norte:
 - é recomendado a utilização de adesivos tipo 010, pois ao final do evento precisam ser retirados sem estragar os vidros;
 - não é permitido o uso de adesivo promocional;
 - não é permitido utilizar a estrutura do letreiro, nem o painel de vidro para apoio de escadas; para aplicação de adesivos recomenda-se o uso de andaimes ou escada tesoura;
 - em caso de danos ao letreiro o mesmo deve ser substituído por novos, pois são peças de acrílico e reparos não funcionam bem;
 - para os adesivos a serem instalados nos painéis superiores, lembrar que existe uma lanchonete e não é possível remover seu balcão e utensílios para realizar a adesivagem;
2. Equipamentos e estruturas tipo grid, palco, mesas, balcões, barracas:
 - observar que o piso do cinema é de mármore então é necessário que o mesmo seja coberto durante montagens;
 - todos os “pés” dos equipamentos devem ser emborrachados ou protegidos durante o período que estiverem montados nas dependências do Cine Brasília;
3. Fixação de tapetes: para sua fixação é recomendado a utilização de adesivo para linóleo, pois o mesmo não deixa resíduos no mármore do piso;
4. As poltronas “Barcelona” e mesas de vidro, que fazem compõem o leiaute do foyer são parte do patrimônio do Cine Brasília, não é possível retirá-las do foyer ou utilizá-las para fins inapropriados, como por exemplo apoio de material de montagem;
5. O Cine Brasília não tem espaço para depósito de materiais, fique atento ao cronograma de montagem e desmontagem;
6. Não é permitido cobrir ou colocar qualquer elemento móvel ou fixo que impeça a livre circulação sobre o piso tátil;

7. Não é permitido cobrir ou colocar qualquer elemento móvel ou fixo que obstrua as portas de entrada e saída do Cine Brasília;
8. As dependências do Cine Brasília inclui todo perímetro da calçada e dependência da edificação. Nessa área não é permitido a circulação, nem estacionamento de caminhões ou caminhões de comida tipo “foodtruck”. Para montagem e desmontagem estacionar na rua;
9. Não é de responsabilidade do Cine Brasília a guarda de nenhum item de produções realizadas em suas dependências, seja dentro ou ao redor do Cine Brasília;
10. Equipamento de luz na sala de cinema: para instalação de equipamento de luz tipo moving na sala de cinema é necessário ter um operador para a luz não ofuscar a visão do público, nem prejudicar a projeção;
11. O palco da sala de cinema suporta apenas pequenas estruturas, como cadeiras para debates ou pequenos elementos de cenografia. O uso do palco é voltado para apresentação de equipes de filmagem e debates.



Lista de contatos de empresas e prestadores de serviço de confiança (Anexo III)



Técnicos de Som

Angélica Rodrigues: +55 61 8402-3064

Taigo Matos: +55 61 9335-9715

Nilton Ferraz: +55 61 9196-1105

Monitores, Carregadores e Limpeza

Aliança Eventos: (61) 98592-9817 / aliancaeventosdf@gmail.com

Segurança

HL Servicos em Eventos: (61)9539-7321 / hebertnickersonbarros@gmail.com

Brigadistas

HL Servicos em Eventos: (61)9539-7321 / hebertnickersonbarros@gmail.com



Orientações para Filmagens no Cine Brasília (Anexo IV)



Orientações Gerais

É imprescindível que as atividades de filmagem não interfiram no funcionamento regular do Cine Brasília, devendo-se evitar qualquer obstrução à circulação do público ou da equipe técnica da instituição.

Além disso, devem ser observadas as particularidades de cada tipo de filmagem, conforme classificação a seguir:

1. Filmagens de Baixa Complexidade

Caracterizam-se por envolver equipes reduzidas, com no máximo três participantes, utilizando apenas uma câmera e equipamentos mínimos.

2. Filmagens de Alta Complexidade

Referem-se a produções de caráter profissional, com equipes superiores a quatro pessoas e utilização de equipamentos de maquinária e elétrica. Essas filmagens são destinadas a exibição em plataformas comerciais, como TVOD, VOD, televisão aberta ou por assinatura, salas de cinema, entre outras.

É obrigatória a comunicação prévia à Brasília Film Commission para a realização dessas filmagens. O dia reservado para esse tipo de gravação é entre 08h e 12h, das terças-feiras. É necessário ter equipamento próprio e não é permitido o uso de gerador ou lança-chamas.

3. Filmagens por Veículos de Comunicação

As filmagens realizadas por emissoras ou meios de comunicação devem seguir o protocolo específico da Assessoria de Imprensa.

Contato: umnomecomunicacao@gmail.com